

NORGES SKIDOMMERLAUG



STYREMØTE – REFERAT

Side 1 av 3

| | |
|---------------|--|
| Styremøte | Nr. 1 - 16/17 |
| Til stede | Terje Haugerud, Harald Blakseth, Atle Opdahl og varamedlem Trond Bysveen |
| Meldt Forfall | Ingen |
| Møte dato | 21. september 2016 kl. 14:00 |
| Møte sted | Homlen Gård, Dal (hos sekretæren) |
| Kopi til | Bente-Lill Romøren HK, Paul Einar Borgen KK, Clas-Brede Bråthen, |
| Referent | Harald Blakseth |
| Godkjenning | Ref. gjennomlest og godkjent av styret før utsendelse 26.09.16 |

| Saksnr. | Sak | Ansvar | Frist |
|---------|--|--------|-------|
| 1 | A/ Godkjenning og oppfølging av styremøte nr. 5 av 03.06.2016 B/ Godkjenning og oppfølging av Landsmøteprotokollen av 04.06.16 C/ Medlemsmøtereferatet av 04.06.16. D/ Bekreftelse underskrift protokoll Landsmøte 2016 Vedtak: Referatene, Landsmøteprotokollen godkjent uten merknad. | Styret | |
| 2 | Skriv og referater til/fra NSDL's styre. A/ Takkeskriv til Østfold SDL og Quality hotell, Fredrikstad av 11.06.16 B/ Tilbud til Medlemmer på Swix jakker av 11.06.16 C/ Skriv sendt dommerlaugene vedr. Landsmøtevedtak den 22.06.16. D/ Årsberetning Hedmark skidommerlaug 2016 E/ Årsberetning og Referat årsmøte Oppland skidommerlaug F/ Mail fra Ole Walseth den 17.08.16 til dommerutvalgene i NSF G/ Innbydelse sendt alle medlemmer av NSDL 18.09.16 Vedtak: Skrivene / referatene tatt til etterretning. | Styret | |
| 3 | Fordeling av oppgaver i og innen styret i NSDL. Styrets oppgaver er/blir fordelt ved behandling av sakene og oppnevning av utvalg. Vedtak: Leder / sekretær har ansvaret med avtaler og opplegg i forbindelse med de enkelte møter som NSDL arrangerer. Sekretær har ansvar for nettsiden og medlemslisten. Kasserer ansvar alt av økonomi. Varamedlem blir innkalt til møter styret ønsker at vedkommende skal være tilstede og vil få enkelte oppgaver/ansvar som styret pålegger vedkommende. Varamedlem vil også få tilsendt alle saksdokumenter som behandles på styremøtene, med forslagsrett til sakene. | Styret | |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 4 | <p>Utgiftsdekning til styremedlemmene Gjennomgang av utgiftsdekning innen styret. Vedtak: Utgiftsdekning til styremedlemmene ble revidert sesongen 2016/17. Styret behandlet utgiftsdekningene og reduserte dekningen i forhold til tidligere. Enstemmig godkjent.</p> | Styret | |
| 5 | <p>Økonomi – status Kasserer la frem oversikten på regnskapet med status i forhold til budsjettet. Vedtak: Regnskapet tatt til etterretning.</p> | Atle | |
| 6 | <p>Medlemslisten til NSDL. Medlemslisten til NSDL er nå riktig i forhold til betalte medlemmer pr. 1. september 2016. Vedtak: Medlemslisten tatt til etterretning, og ligger ute på nettsiden til NSDL</p> | Harald | |
| 7 | <p>Høstmøte NSDL 2016. Det blir i år et vanlig høstmøte hvor alle medlemmer av NSDL blir invitert. Sendt ut forhåndsvarsel om Høstmøte til medlemmene når og hvor møtet blir avviklet, sendt ut 28. juni 2016. Quality Airport Hotel, Gardermoen 05.11.2016 kl. 09:00 Ole Walseth vil påvirke at HK v/leder er tilstede på dette Høstmøtemøtet samt utdanningsansvarlig Tom Normann. Vedtak: Innbydelse til Høstmøte er sendt medlemmene i uke 37 med bindende påmelding innen 8. okt. 2016. Skisse på program fremlegges styret pr. mail og sendes ut til medlemmene i uke 43. Styret håper at mange medlemmer møter til årets Høstmøte, da styret fikk kritikk for kun ha budt inn laugsledere til Høstmøte forrige året..</p> | Styret | |
| 8 | <p>Landsmøte NSDL 2017 Landsmøte 2017 er Telemark og Vestfold skidommerlaug teknisk arrangør, og de er godt i gang med forberedelsene. Vedtak: Telemark og Vestfold skidommerlaug fremlegger opplegget på Høstmøte til NSDL for Landsmøte 2017.</p> | Harald | |
| 9 | <p>Innkomet forslag til arbeidsinstruks fra Oppland SDL Innkomet forslag på arbeidsoppgaver som NSDL bør se nærmere på i fremtiden og legge opp en strategi. Vedtak: Sett og diskutert forslaget fra Oppland skidommerlaug. Vil bli lagt frem under Høstmøte til NSDL lørdag den 5. nov. 16.</p> | Styret | |
| 11 | <p>Årshjulet for 2016/17 – gjennomgang Vedtak: Årshjulet gjennomgått og ajourført pr. d.d.</p> | Harald | |

| | | | |
|-----------|--|--------------------|--|
| 12 | Eventuelt Intet. | <i>Side 3 av 3</i> | |
| | Møtet hevet kl. 18:30 Neste styremøte Quality Airport Hotell, Gardermoen, fredag 4 nov. kl.14:00 | | |

| Leder: | Sekretær: | Kasserer: | Varamedlem: |
|--|--|--|--|
| Haugerud, Terje | Blakseth, Harald | Opdahl, Atle M. | Bysveen, Trond |
| Tlf priv: 32 13 00 00 | Tlf.priv: 63 95 25 35 | Tlf priv: | Tlf.priv :62 58 75 97 |
| Mobil: 924 09 702 | Mobil: 416 99 745 | Mobil: 905 02 683 | Mobil : 959 08 724 |
| Mail: terje.elg@gmail.com | Mail: harolav@online.no | Mail: atle.opdahl@namdalplast.no | Mail: trondmurer@yahoo.no |